**T.C**

**GEBZE KAYMAKAMLIĞI**

**GEBZE AHMET ZEKİ BÜYÜKKUŞOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Eğitim çocuğu sevmekle başlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **KOCAELİ** | | **İlçesi:** GEBZE | |
| **Adres:** | İstasyon Mahallesi , 1440 Sokak , No 6 , Gebze / KOCAELİ | **Coğrafi Konum (link)** | https://azb.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | (262) 656 2547 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 701991@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://azb.meb.k12.tr/tema/index.php |
| **Kurum Kodu:** | 701991 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında belirlemiştir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ahmet Zeki Büyükkuşoğlu Ortaokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerin yalnızca akademik başarılarını geliştirmek değil aynı zamanda girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek değerlerimize sahip nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ahmet Zeki Büyükkuşoğlu Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT(GTFZ) analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların

sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve

sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Ahmet Zeki Büyükkuşoğlu Ortaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Necmeddin AKAR

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 10](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc164264119)13

[2.6 Paydaş Analizi 13](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 18](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 20](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 22](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 33](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 34](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 35](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 43](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 44](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 45](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 47](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc164264131)52

[3.2 Vizyon **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc164264133)52

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 48](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 55](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 57](#_Toc164264136)

[EKLER: 57](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Necmeddin AKAR | Okul Müdürü | Cem Emre METE | Müdür Yardımcısı |
| Özkan ESENDAĞ | Müdür Yardımcısı | Koray SEYMEN | Öğretmen |
| Bilge SEYMEN | Matematik Öğrt. | Fatih ÖZSOY | Öğretmen |
| Nebiye AKÇAY | Okul Aile Bir. Bşk. | Uğur Cemal BEDİR | Öğretmen |
| Emine ÖZER | Okul Aile Bir. Bşk.Yrd | Nilay METE | Öğretmen |
|  |  | Gülsevin AKBAŞ | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Gebze Ahmet Zeki Büyükkuşoğlu Ortaokulu 2006 yılında Farplas yönetim kurulu başkan yardımcısı, Ahmet Zeki BÜYÜKKUŞOĞLU tarafından yaptırılarak Türk halkının hizmetine sunulmuştur.

Okul, 4824 metrekarelik bir alan üzerinde; bodrum, giriş kat ve 2. kattan oluşmaktadır.

Gebze İstasyon mahallesinde yer alan kurum, D-100 (E-5) karayolu ile Marmaray tren yolu arasında olup, Eskihisar feribot yolu üzerindedir.

30/03/2012 Tarihinde kabul edilen 6287 sayılı kanunla; aynı yıl Ortaokula dönüştürülerek, Gebze Ahmet Zeki Büyükkuşoğlu Ortaokulu adını almıştır.

Okulumuza 2015/2016 eğitim öğretim yılında Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta kurulumu yapılmıştır.2024 yılında okulumuz onarımdan geçerek tuvaletleri, iç ve dış cephesi ve mescidi yenilenmiştir.

PROJELER:

2010-2012 yılları arasında Avrupa Birliği Comenius "Avrupa Çocukları Aynı Sahnede" projesini gerçekleştirmiş,

2010-2013 yılları arasında Sabancı Üniversitesi ile "Toplumsal Duyarlılık" projesini tamamlamıştır.

Okulumuz eTwinning’e 2015 yılında dahil olmuştur.

Öğrenciler için öğrenmeyi daha anlamlı hale getirip yepyeni öğrenme fırsatları sunan eTwinning Portalı’nın aktif bir üyesi olan okulumuz projeler yürütmeye devam etmektedir. **Yaptığımız projeler hem ulusal hem de Avrupa çapında kalite etiketlerine layık görülmüş olup İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından da ödüllendirilmiştir.** **Ayrıca okulumuz 2018-2019 eğitim-öğretim yılı içerisinde “eTwinning Okulu” olmak için Türkiye Ulusal Ajansı tarafından davet almıştır.**

E-Twinning projemiz İngiliz Dili eğitimi dalında emsalleri arasında ilk üçe girmiştir.

SPOR:

Okul Kız Hentbol Takımı 2012/2013 ve 2013/2014 ders yıllarında Kocaeli şampiyonu olmuştur.

2013/2014´de ise Küçük Kız Hentbol Takımı Türkiye yarı finaline çıkmıştır. Futsal takımımız da aynı ders yılında Türkiye yarı finaline çıkmıştır.

Ayrıca atletizmde sayısız birinciliklere imza atmıştır. Öğrencimiz Murat GÜN, 1500 metrede Adana´da (2014-Mayıs) Türkiye birinciliği kazanmıştır.

2017/2018 Eğitim öğretim yılında okulumuz Küçük Kızlar Hentbol Takımı Kocaeli birincisi olmuş ve ilimizi bölgede temsil etmiştir.

2017/2018 Eğitim öğretim yılında okulumuz Küçük Erkekler Hentbol Takımı Kocaeli birincisi ve Bölge ikincisi olmuştur.

2017/2018 Eğitim öğretim yılında okulumuz Okul Sporları Kros yarışlarında Kocaeli dördüncüsü olmuştur.

2017/2018 Eğitim öğretim yılında okulumuz Hentbol Yıldız Kızlar takımı Kocaeli 1.si, bölge 1.si ve Türkiye finallerinde grup 1.si olmuştur.

2023/2024 Eğitim öğretim yılında oryantring branşında yıldızlar kız ve yıldızlar erkek il 1.si, küçüklerde il 2.si olmuştur.

2023/2024 Eğitim öğretim yılında masa tenisi yıldız kız ve küçük kız il 2.si olduk.

2023/2024 Eğitim öğretim yılında Kros branşında il 2.si olduk.

2023/2024 Eğitim öğretim yılında Kros branşında Yıldız Kız Gebze 3. Ve Yıldız Erkek 2. Ve 3.

## 

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Gebze Ahmet Zeki Büyükkuşoğlu Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

## Gebze Ahmet Zeki Büyükkuşoğlu Ortaoklulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2024 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (03 Ocak 2021) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

*.*

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | \* | 5 |
| **Valilik** | |  | \* | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | \* | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | \* | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | \* | 5 |
| **Öğretmenler** | | \* |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | \* |  | 5 |
| **Veliler** | | \* |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | \* |  | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | | \* |  | 4 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | \* | 3 |
| **Gebze Belediyesi** | |  | \* | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | \* | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | \* | 2 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | \* | 3 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GEBZE AHMET ZEKİ BÜYÜKKUŞOĞLU ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **3,35** | **67,30** |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | **1,53** | **30,60** |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **2,60** | **53,10** |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **3,46** | **69,30** |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **2,55** | **51,00** |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **4,59** | **91,90** |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **3,87** | **77,50** |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **4,18** | **83,70** |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **3,36** | **67,30** |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **3,47** | **69,40** |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **2,65** | **53,00** |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **2,14** | **42,90** |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **3,78** | **75,60** |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **4,08** | **81,60** |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **3,47** | **69,40** |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **3,57** | **71,50** |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **2,34** | **46,90** |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **2,14** | **42,90** |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **1,63** | **32,70** |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | **2,45** | **49,00** |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,00** | **60,00** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GEBZE AHMET ZEKİ BÜYÜKKUŞOĞLU ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 2,72 | 54,50 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 2,04 | 40,90 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,63 | 72,70 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 2,72 | 54,50 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,18 | 63,60 |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 2,27 | 45,50 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 2,72 | 54,50 |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 2,50 | 50,00 |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 3,63 | 72,70 |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,54 | 90,90 |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 2,50 | 50,00 |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 5,00 | 100,00 |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,40 | 68,10 |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 5,00 | 100,00 |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,55 | 91,00 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3,18 | 63,60 |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,31 | 86,30 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,40** | **68,00** |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GEBZE AHMET ZEKİ BÜYÜKKUŞOĞLU ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **2,65** | **53,00** |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **2,06** | **41,30** |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | **3,18** | **64,70** |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **3,82** | **76,40** |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **3,53** | **70,60** |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **3,23** | **64,70** |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **3,52** | **70,50** |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **3,23** | **64,70** |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **3,53** | **70,60** |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **3,97** | **79,40** |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **3,97** | **79,40** |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **4,41** | **88,30** |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **3,53** | **70,60** |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **2,65** | **53,00** |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **3,52** | **70,50** |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **3,82** | **76,50** |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **3,23** | **64,70** |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **3,18** | **63,70** |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **4,56** | **91,20** |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **4,41** | **88,30** |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **4,56** | **91,20** |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **4,26** | **85,30** |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,58** | **71,60** |

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 2 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  Ortaokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 570 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 35 |
| 3 | Derslik Sayısı | 22 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Matematik Öğretmeni | 6 | 5 | 1 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 4 | 4 | - |
| 3 | Fen Bilimleri Öğretmeni | 4 | 4 | - |
| 4 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 3 | 3 | - |
| 5 | Türkçe Öğretmeni | 6 | 6 | - |
| 6 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | 2 | 2 | - |
| 7 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 3 | 2 | 1 |
| 8 | Resim Öğretmeni | 1 | 1 | - |
| 9 | Müzik Öğretmeni | 1 | 1 | - |
| 10 | Bilişim Öğretmeni | 1 | 1 | - |
| 11 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 | 2 | 2 |
| 12 | Ana Sınıfı | 4 | 1 | 3 |

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | - | - | - |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | - | - | - |

## 

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**MÜDÜR**

**Okul-Aile Birliği**

**Tüm Öğretmenler**

**Müdür Yardımcıları**

**Komisyonlar**

**Kurullar**

**Rehber Öğretmenler**

**Branş Öğretmenleri**

**Zümre Başkanları**

**Öğrenci Kulüpleri**

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

**Tablo 6. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci sayıları** | ANASINIFI: 56 ERKEK 37 KIZ ÖĞRENCİ  5. SINIFLAR: 64 ERKEK 58 KIZ ÖĞRENCİ  6. SINIFLAR: 56 ERKEK 71KIZ ÖĞRENCİ  7. SINIFLAR: 75 ERKEK 51 KIZ ÖĞRENCİ  8. SINIFLAR: 48 ERKEK 54 KIZ ÖĞRENCİ  KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ:32 ÖĞRENCİ  YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI: 83 ÖĞRENCİ |
| **Akademik başarı verileri** | **DERS BAŞARI ORTALAMASI**   |  | | --- | | TÜRKÇE : 70.05  FEN BİLİMLERİ : 50.5  MATEMATİK : 49.55  SOSYAL BİLGİLER : 58.65  İNGİLİZCE :53.1  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ : 59.2  BEDEN EĞİTİMİ : 96  MÜZİK : 99  TEKNOLOJİ VE TASARIM :58  GÖRSEL SANATLAR : 96 | |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | ORYANTRİNG: YILDIZLAR KIZ VE YILDIZ ERKEK İL 1. KÜÇÜKLER İL2.  MASA TENİSİ: YILDIZ KIZ 2. KÜÇÜK KIZ 2.  KROS: İL 2. |
| **Öğrenme stilleri envanteri** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır.  Buna göre: Öğrencilerin %65 ile görsel öğrenmeye, sonra %30 ile işitsel öğrenmeye ve %5’i ise de kinestetik öğrenmeye yatkındır. |
| **Devam-devamsızlık verileri** | I.UYARI 5 GÜN: 298 ÖĞRENCİ  II. UYARI 10 GÜN: 177 ÖĞRENCİ  III. UYARI 15 GÜN: 125 ÖĞRENCİ  IV. UYARI 30 GÜN: 61 ÖĞRENCİ |
| **Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır.  Disiplini etkileyen en önemli faktör öğrenci sayısının fazla olması olarak tespit edilmiştir. |
| **İnsan kaynakları verileri** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** | | Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** | | Branş Öğretmeni | **16** | **20** | **36** | | Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** | | İdari Personel | **-** |  | **1** | | Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** | | Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** | | Lisans | **10** | **15** | **25** | | Yüksek Lisans | **5** | **4** | **9** | | Doktora | **-** | **1** | **1** | | **Toplam Çalışan Sayıları** | **34** | **44** | **79** | |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları %100 dür. Mebbis modülünden veri alınıp aşağıdaki çizelgeye işlenmiştir. |
| **Öğrenme ortamı verileri** | Aşağıda Tablo 18’ e öğrenme ortam verileri işlenerek belirtilmiştir. |
| **Okul/kurum ortamını** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmış olup paydaş analizi bölümünde yer verilmiştir. |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**Tablo 7. Norm Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞ ADI** | **TOPLAM DERS SAATİ** | **NORM** | **MEVCUT** | **AYLIKSIZ İZİNDE** | **İHTİYAÇ** | **SÖZLEŞMELİ** | **ÜCRETLİ**  **ÖĞRETMEN** | **ATAMA DURUMU** | **TOPLAM** |
| **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | 20 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Bakanlık ataması | 1 |
| **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ** | 80 | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | Bakanlık ataması | 3 |
| **İNGİLİZCE** | 81 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | Bakanlık ataması | 4 |
| **İLKÖĞRETİM MATEMATİK** | 121 | 6 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | Bakanlık ataması | 6 |
| **MÜZİK** | 24 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Bakanlık ataması | 1 |
| **TÜRKÇE** | 121 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Bakanlık ataması | 5 |
| **BEDEN EĞİTİMİ** | 56 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | Bakanlık ataması | 3 |
| **SOSYAL BİLGİLER** | 66 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Bakanlık ataması | 3 |
| **OKUL ÖNCESİ** | 0 | 4 | 1 | 0 | 3 | 0 | 3 | Bakanlık ataması | 1 |
| **TEKNOLOJİ VE TASARIM** | 40 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Bakanlık ataması | 2 |
| **GÖRSEL SANATLAR** | 20 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Bakanlık ataması | 1 |
| **REHBERLİK** | 0 | 2 | 2 | 1 |  | 0 | 0 | Bakanlık ataması | 2 |
| **FEN BİLİMLERİ** | 91 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Bakanlık ataması | 4 |
| **TOPLAM** | 720 | 40 | 32 | 2 | 6 | 1 | 5 |  | 37 |

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Müdürü;  1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  4. Denetler.  5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli  tedbirleri alır |
|  |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcıları  1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.  2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli  tedbirleri komisyonda ele alır. |
|  |  |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla  ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.  5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1.Okulun yazı işlerini takip eder.  2.Telefonlara bakar.  3.Evrakları tasnif edip dosyalar.  4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri yapar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1.Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.  2.Okulun temizlik ve basit bakım onarım işlerini yapar.  Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar. |

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| **1-4 Yıl** | - | - |
| **5-6 Yıl** | - | - |
| **7-10 Yıl** | - | - |
| **10…..Üzeri** | 2 KİŞİ | 29+10 yıl |

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 |

**Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Necmeddin AKAR | Müdür | 4.01.04.02.037 RİSK DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ  2.02.04.01.068 ÖZEL EĞİTİMDE YARATICI DRAMA YOLUYLA TUTUM DEĞİŞTİRME SEMİNERİ | 2023 |  |
| Özkan ESENDAĞ | Müdür Yardımcısı | 4.02.02.01.001 İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU  4.01.04.02.037 RİSK DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ  2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ  2.01.03.01.137 OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ  2.02.04.01.068 ÖZEL EĞİTİMDE YARATICI DRAMA YOLUYLA TUTUM DEĞİŞTİRME SEMİNERİ | 2023 |  |
| Cem Emre METE | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.030 İKİ İNSAN EĞİTİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ | 2023 |  |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

**PERSONEL HİZMET SÜRELERİ ÇİZELGESİ**

Gün Ay Yıl

1 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* GÖKHAN TOPRAKCI 701991 Hizmetli(Ş) 27 9 8

2 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* NECMEDDİN AKAR 701991 Müdür 6 0 28

3 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ÖZKAN ESENDAĞ 701991 Müdür Yardımcısı 20 1 9

4 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* YUSUF CİHAN URHAN 701991 Öğretmen 26 7 8

5 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ÖZGE ZANBAK 701991 Öğretmen 23 6 7

6 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* AYDANUR GÜZEL 701991 Öğretmen 7 1 5

7 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* HÜLYA AYNUR 701991 Öğretmen 29 9 10

8 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* BİLGE SEYMEN 701991 Öğretmen 2 8 11

9 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* SERPİL PEHLİVAN 701991 Öğretmen 2 8 10

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

10 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* CEM EMRE METE 701991 Öğretmen 0 8 10

11 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* TUĞBA KANBUR 701991 Öğretmen 25 7 9

12 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* EBRU KOÇ 701991 Öğretmen 4 3 9

13 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ÜLKÜM ÖZGE KARAOSMANOĞLU 701991 Öğretmen 21 7 9

14 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* İLHAN KUTLAY 701991 Öğretmen 8 8 16

15 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* MÜRÜVVET POSTAL 701991 Öğretmen 1 8 11

16 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* HANİFE AKTAŞ ERBAKIŞ 701991 Öğretmen 8 10 10

17 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* FERHAT GÜMRAH 701991 Öğretmen 3 2 10

18 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* SÜMEYRA ÜNAL 701991 Öğretmen 17 7 9

19 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* GÜLDEN KAHVECİ EROL 701991 Öğretmen 3 5 10

20 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* HATİCE ÇİÇEK AVCI 701991 Öğretmen 3 4 13

21 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* MEHMET AVCI 701991 Öğretmen 1 7 17

22 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* KEZBAN ÇAKIR 701991 Öğretmen 25 7 8

23 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* UĞUR CEMAL BEDİR 701991 Öğretmen 26 1 8

24 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* CUMHUR ÇALIŞ 701991 Öğretmen 16 7 21

25 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* BELKIS SÜTCÜ 701991 Öğretmen 5 3 13

26 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ALİ PAZAR 701991 Öğretmen 29 7 11

27 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* SEVİM ÖZDEMİR 701991 Öğretmen 7 7 14

28 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* FATİH ÖZSOY 701991 Öğretmen 27 1 10

29 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* AYŞE KARACAN 701991 Öğretmen 8 1 5

30 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* KEVSER ÇINAR 701991 Öğretmen 26 7 11

31 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* KORAY SEYMEN 701991 Öğretmen 3 7 10

32 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* DİLAN BÜRÜCE 701991 Öğretmen 13 6 7

33 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ALİ TUNA 701991 Öğretmen 12 3 13

34 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* NİLAY METE 701991 Öğretmen 2 8 10

35 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ŞENGÜL TUNÇKAL 701991 Öğretmen 3 8 10

36 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* RECEP ÇİFTÇİ 701991 Sözleşmeli Öğretmen(657 S.K. 4/B) 24 4

**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 4 | 6 | 4 | 4 | 6 |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| ALİ PAZAR | SOSYAL BİLGİLER | 4.02.02.01.030 ÖZEL MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ SINAV SORUMLUSU EĞİTİM KURSU,  4.02.02.01.020 MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ UYGULAMA SINAVI SORUMLUSU KURSU  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.137 OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ  4.01.04.02.037 RİSK DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| ALİ TUNA | FEN BİLİMLERİ | 2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ  2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| AYDANUR GÜZEL | İNGİLİZCE | 2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ 2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ  2.02.06.02.043 İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE MÜNAZARA TEKNİĞİNİN KULLANIMI SEMİNERİ | 2023 |  |
| AYŞE KARACAN | TEKNOLOJİ VE TASARIM | 2.01.03.01.137 OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| BELKIS SÜTÇÜ | SOSYAL BİLGİLER | 2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ 2.02.02.02.038 OKUL ÖNCESİ DÖNEMİNDE ÇOCUKLAR İÇİN MATEMATİK OYUNLARI SEMİNERİ  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| BİLGE SEYMEN | MATEMATİK | 2.02.06.02.043 İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE MÜNAZARA TEKNİĞİNİN KULLANIMI SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.137 OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ  2.01.03.01.148 GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2023 |  |
| CUMHUR ÇALIŞ | SOSYAL BİLGİLER | 2.01.03.01.148 GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.085 HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN SEMİNERİ  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| DİLAN BÜRÜCE | REHBERLİK | 4.02.02.01.028 ÖZEL MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ SINAV SORUMLUSU EĞİTİMİ SEMİNERİ  4.02.02.01.020 MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ UYGULAMA SINAVI SORUMLUSU KURSU  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.119 21.YY. BECERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ  3.03.01.02.002 UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ | 2023 |  |
| EBRU KOÇ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | 2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ  2.01.01.03.021 ORTAOKULDA DRAMA EĞİTİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ  1.02.01.01.017 HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ  2.02.02.02.038 OKUL ÖNCESİ DÖNEMİNDE ÇOCUKLAR İÇİN MATEMATİK OYUNLARI SEMİNERİ  2.01.03.01.121 AKTİF ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| FATİH ÖZSOY | TEKNOLOJİ VE TASARIM | 3.03.01.02.002 UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ  2.02.02.02.038 OKUL ÖNCESİ DÖNEMİNDE ÇOCUKLAR İÇİN MATEMATİK OYUNLARI SEMİNERİ  2.01.03.01.110 5 KELİME 1 HİKÂYE SEMİNERİ | 2023 |  |
| FERHAT GÜMRAH | TÜRKÇE | 2.02.04.01.068 ÖZEL EĞİTİMDE YARATICI DRAMA YOLUYLA TUTUM DEĞİŞTİRME SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.085 HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN SEMİNERİ  2.01.03.01.142 AFET SONRASIORTAOKUL ÖĞRETMENLERİNİN PSİKOSOSYAL DESTEK BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ  2.01.03.01.148 GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ  2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ  3.03.01.02.002 UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ | 2023 |  |
| GÜLDEN KAHVECİ EROL | BEDEN EĞİTİMİ | 2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ  2.02.04.02.036 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 2  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| HANİFE AKTAŞ ERBAKIŞ | TÜRKÇE | 2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| HATİCE ÇİÇEK AVCI | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.01.01.05.010 ÖĞRETMENLERE TEMEL BECERİLER KAZANDIRMA KURSU  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ  2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| HÜLYA AYNUR | İNGİLİZCE | 2.01.01.09.019 DİKKAT ARTTIRMA TEKNİKLERİ KURSU  2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.085 HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN SEMİNERİ  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ  2.02.02.02.038 OKUL ÖNCESİ DÖNEMİNDE ÇOCUKLAR İÇİN MATEMATİK OYUNLARI SEMİNERİ  2.01.03.01.148 GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2023 |  |
| İLHAN KUTLAY | TÜRKÇE | 2.01.03.01.100 STRES YÖNETİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.030 İKİ İNSAN EĞİTİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.142 AFET SONRASI ORTAOKUL ÖĞRETMENLERİNİN PSİKOSOSYAL DESTEK BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| KEVSER ÇINAR | RESİM | 2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ  2.0103.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  1.01.01.08.017 DİJİTAL OKURYAZARLIK(DİJİTAL GÜVENLİK VE MEDYA OKURYAZARLIĞI)SEMİNERİ  2.01.03.01.103 TÜRKLERİN DÜNYA TARİHİNDEKİ YERİ SEMİNERİ  2.01.03.01.137 OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| KEZBAN ÇAKIR | FEN BİLİMLERİ | 2.01.03.01.148 GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.137 OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| KORAY SEYMEN | REHBERLİK | 2.01.03.01.030 İKİ İNSAN EĞİTİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.148 GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2023 |  |
| MEHMET AVCI | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 3.03.01.02.002 UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.121 AKTİF ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ SEMİNERİ  2.01.03.01.124 ETİK DAVRANIŞLAR İLKELERİ SEMİNERİ  2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRNCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| MÜRÜVVET POSTAL | TÜRKÇE | 2.02.04.01.068 ÖZEL EĞİTİMDE YARATICI DRAMA YOLUYLA TUTUM DEĞİŞTİRME SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.148 GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2023 |  |
| NİLAY METE | FEN BİLİMLERİ | 2.02.04.01.068 ÖZEL EĞİTİMDE YARATICI DRAMA YOLUYLA TUTUM DEĞİŞTİRME SEMİNERİ  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ  2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ  3.03.01.02.002 UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ | 2023 |  |
| ÖZGE ZANBAK | İNGİLİZCE | 2.01.03.01.030 İKİ İNSAN EĞİTİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.148 GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2023 |  |
| SERPİL PEHLİVAN | MATEMATİK | 2.02.04.01.068 ÖZEL EĞİTİMDE YARATICI DRAMA YOLUYLA TUTUM DEĞİŞTİRME SEMİNERİ  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| SEVİM ÖZDEMİR | ANA SINIFI | 2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ  2.01.03.01.137 OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| SÜMEYRA ÜNAL | TÜRKÇE | 2.02.06.02.043 İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE MÜNAZARA TEKNİĞİNİNKULLANIMI SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.085 HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN SEMİNERİ  2.01.03.01.098 ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIR ÇİZEBİLME SEMİNERİ  2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| ŞENGÜL TUNÇKAL | FEN BİLİMLERİ | 2.01.03.01.137 OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRLMESİ SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.141 AFET SONRASI OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİNİN PSİKOSOSYAL DESTEK BECERİLERİNİN GELİŞTİRLMESİ SEMİNERİ  2.01.03.01.098 ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIR ÇİZEBİLME SEMİNERİ  2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ  3.03.01.02.002 UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ  2.02.06.02.043 İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE MÜNAZARA TEKNİĞİNİN KULLANIMI SEMİNERİ | 2023 |  |
| TUĞBA KANBUR | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | 2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.102 ERASMUS+ GENEL BİLGİLENDİRME VE ERASMUS + OKUL EĞİTİMİ SEMİNERİ  2.02.02.02.038 OKUL ÖNCESİ DÖNEMİNDE ÇOCUKLAR İÇİN MATEMATİK OYUNLARI SEMİNERİ | 2023 |  |
| UĞUR CEMAL BEDİR | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 2.02.09.01.007 ZEKA OYUNLARI 1 UZAKTAN EĞİTİMİ KURSU  2.0103.01.084 ÇOCUK KİTAPLARI VE TÜRKÇE DİL BECERİLERİ SEMİNERİ  2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.01.03.01.101 ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| ÜLKÜM ÖZGE KARAOSMANOĞLU | MÜZİK | 2.01.03.01.080 BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1  2.02.06.02.043 İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE MÜNAZARA TEKNİĞİNİN KULLANIMI SEMİNERİ  2.01.03.01.085 HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN SEMİNERİ  2.01.03.01.137 OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ  2.02.04.01.071 ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ  2.01.03.01.148 GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2023 |  |
| YUSUF CİHAN URHAN | İNGİLİZCE | 2.02.04.01.068 ÖZEL EĞİTİMDE YARATICI DRAMA YOLUYLA TUTUM DEĞİŞTİRME SEMİNERİ  2.01.03.01.095 TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ  2.01.03.01.098 ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIR ÇİZEBİLME SEMİNERİ  2.01.03.01.119 21.YY. BECERİLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |  |

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  | Hizmetli | 1 | 0 | LİSE | 8 yıl 9 ay 27 gün | 1 |

**Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 250 | 4 | 70 | 4 | 60 | 6 |

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | OKULUN İDARESİ |
| Müdür Yardımcısı | İDARİ İŞLER, 5VE 6.SINIFLAR |
| Müdür Yardımcısı | ANA SINIFI, 7 VE 8. SINIFLAR |
| Öğretmenler | DERS İŞLEYİŞ VE GÖREVLİ KURULLAR |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | TEMİZİLİK, GÜVENLİK VE DÜZEN |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **3Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 50 |
| 10…..Üzeri | 1 | 50 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | BEDEN EĞİTİMİ |  | 1 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | TEKNOLOJİ VE TASARIM | 1 |  | 5 | 1 |
| 4-6 Yıl | İNGİLİZCE | 1 |  | 5 | 1 |
| 7-10 Yıl | TÜRKÇE |  | 1 | 9 | 1 |
| 7-10 Yıl | İNGİLİZCE |  | 1 | 8 | 1 |
| 7-10 Yıl | İNGİLİZCE | 1 |  | 7 | 1 |
| 7-10 Yıl | İNGİLİZCE | 1 |  | 10 | 1 |
| 7-10 Yıl | MATEMATİK | 1 |  | 10 | 1 |
| 7-10 Yıl | MATEMATİK |  | 1 | 10 | 1 |
| 7-10 Yıl | MATEMATİK | 1 |  | 9 | 1 |
| 7-10 Yıl | MATEMATİK | 1 |  | 9 | 1 |
| 7-10 Yıl | MÜZİK | 1 |  | 9 | 1 |
| 7-10 Yıl | TÜRKÇE | 1 |  | 10 | 1 |
| 7-10 Yıl | TÜRKÇE |  | 1 | 10 | 1 |
| 7-10 Yıl | TÜRKÇE | 1 |  | 9 | 1 |
| 7-10 Yıl | BEDEN EĞİTİMİ | 1 |  | 10 | 1 |
| 7-10 Yıl | FEN BİLİMLERİ | 1 |  | 8 | 1 |
| 7-10 Yıl | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ |  | 1 | 8 | 1 |
| 7-10 Yıl | TEKNOLOJİ VE TASARIM |  | 1 | 10 | 1 |
| 7-10 Yıl | REHBERLİK |  | 1 | 10 | 1 |
| 7-10 Yıl | REHBERLİK | 1 |  | 7 | 1 |
| 7-10 Yıl | FEN BİLİMLERİ | 1 |  | 10 | 1 |
| 7-10 Yıl | FEN BİLİMLERİ | 1 |  | 10 | 1 |
| 11-15 Yıl | MATEMATİK | 1 |  | 11 | 1 |
| 11-15 Yıl | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 1 |  | 13 | 1 |
| 11-15 Yıl | RESİM | 1 |  | 11 | 1 |
| 11-15 Yıl | SOSYAL BİLGİLER | 1 |  | 13 |  |
| 11-15 Yıl | TÜRKÇE | 1 |  | 11 |  |
| 11-15 Yıl | FEN BİLİMLERİ |  | 1 | 13 | 1 |
| 11-15 Yıl | ANA SINIFI | 1 |  | 14 |  |
| 11-15 Yıl | SOSYAL BİLGİLER |  | 1 | 11 |  |
| 16-20 | TÜRKÇE |  | 1 | 16 | 1 |
| 16-20 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ |  | 1 | 17 | 1 |
| 20 ve üzeri | TÜRKÇE |  | 1 | 29 | 1 |
| 20 ve üzeri | SOSYAL BİLGİLER |  | 1 | 21 | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 8 | 1 |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 25 |
| Tablet sayısı | - |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | - |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 35 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | - |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 | - |
| Ekipman Odası |  | \* | \* | 1 |
| Kütüphane | \* |  | 1 | - |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 2 | - |
| Resim Odası |  | \* | \* | - |
| Müzik Odası | \* |  | 1 | - |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  | 1 | - |
| Spor Salonu | \* |  | 1 | - |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 60000 | 80000 | 100000 | 125000 | 150000 | 175000 |
| Okul Aile Birliği | 100000 | 125000 | 150000 | 175000 | 200000 | 5000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 90000 | 120000 | 150000 | 175000 | 200000 | 225000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| TOPLAM | 260000 | 340000 | 420000 | 500000 | 580000 | 660000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 17000 | 7000 | 20000 | 10000 | 260000 | 150000 |
| Küçük Onarım | 3000 | 3000 | 30000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 3000 | 1000 | 10000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4000 | 5000 | 50000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  | 1000 | 20000 |
| Kırtasiye |  |  |  |
| **GENEL** | 17000 | 20000 | 260000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENEL MEVCUT** | | | **ORTALAMA SINIF MEVCUDU** | | | **EN FAZLA OLAN SINIF MEVCUDU SAYISI** | | | **EN AZ OLAN SINIF MEVCUDU SAYISI** | | | **KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİ ÖĞRENCİ SAYISI** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 550 | 560 | 569 | 25 | 26 | 26 | 27 | 27 | 28 | 18 | 19 | 17 | 25 | 30 | 32 |

**Tablo 22.Öğrenci Durumu**

**Tablo 23.Öğrenci Kursları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇILAN DERSLER** | **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **GÖREV ALAN ÖĞRENMENLERİN SAYISI** | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TÜRKÇE | 180 | 200 | 60 | 3 | 6 | 2 |
| SOSYAL BİLGİLER | 175 | 250 | 60 | 2 | 3 | 1 |
| İNGİLİZCE | 165 | 252 | 60 | 1 | 4 | 2 |
| İLKÖĞRETİM MATEMATİK | 200 | 255 | 60 | 4 | 6 | 2 |
| FEN BİLİMLERİ | 220 | 230 | 60 | 3 | 4 | 2 |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 96 | 150 | 60 | 1 | 2 | 1 |

**Tablo 24.Okul/Kurumun Akademik Başarısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL DÜZEYDE YAPILAN SINAVLARDA BAŞARI SAĞLAYAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **MEVCUDA ORANI** | | | **İL BAŞARI SIRASI** | | | **SINIFINI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 500 | 520 | 554 | 10 | 12 | 15 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL FAALİYETLER** | **GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER** | | | **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | **VELİ SAYILARI** | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AÇILIŞI - İLKÖĞRETİM HAFTASI | 3 | 3 | 3 4 | 400 | 405 | 400 | 20 | 25 | 25 |
| CUMHURİYET BAYRAMI | 5 | 5 | 8 | 350 | 360 | 350 | 20 | 22 | 25 |
| ATATÜRK HAFTASI | 7 | 7 | 10 | 100 | 110 | 110 | 5 | 4 | 2 |
| ÖĞRETMENLER GÜNÜ | 6 | 5 | 5 | 60 | 63 | 64 | 5 | 5 | 5 |
| İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY’U ANMA GÜNÜ | 7 | 5 | 5 | 60 | 60 | 61 | 0 | 2 | 3 |
| 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİNİ VE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ | 7 | 7 | 6 | 200 | 210 | 215 | 5 | 3 | 2 |
| 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE COCUK BAYRAMI | 6 | 8 | 7 | 300 | 310 | 315 | 100 | 110 | 120 |
| ANNELER GÜNÜ | 4 | 4 | 4 | 60 | 62 | 59 | 0 | 0 | 0 |
| YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SANAT HAFTASI | 5 | 4 | 5 | 60 | 63 | 64 | 0 | 0 | 0 |
| ENGELLİLER HAFTASI | 4 | 4 | 4 | 60 | 62 | 62 | 0 | 0 | 0 |
| 19 MAYIS ATATÜRKÜ ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI | 4 | 4 | 7 | 110 | 120 | 125 | 20 | 20 | 23 |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAPANIŞI | 2 | 3 | 3 | 500 | 540 | 5550 | 10 | 20 | 23 |

**Tablo 25. Okul/Kurumda Yapılan SSosyal Faaliyetlerin (Kutlamalar, Anma Günü, Kermes Vb.) Neler Olduğu, Bunlarda Görev Alan Öğretmen, Öğrenci Velilerin Sayısı**

**Tablo 26.Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin (Gezi, Sergi Vb.) Neler Olduğu; Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen, Öğrenci ve Velilerin Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KÜLTÜREL FAALİYETLER** | **GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER** | | | **ÖĞRENCİ VE VELİ SAYILARI** | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| HÜNKAR ÇAYIRI GEZİSİ | - | - | - | - | - | 38 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAKIM** | **ANTRENÖR SAYISI** | | | | **LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | **BU ALANDA KAZANILAN BAŞARILAR** | | | **MEZUN OLDUKTAN SONRA SPORA DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI** | | |
|  | **2021** | **2022** | | **2023** | **2021** | | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| BASKETBOL | - | - | | 1 | - | | - | 20 | - | - | İLÇE 1. VE İLÇE 3.SÜ | - | - | - |
| VOLEYBOL | - | - | | 1 | - | | - | 12 | - | - | - | - | - | - |
| FUTSAL | - | - | | 1 | - | | - | 22 | - | - | İLÇE 1. Sİ VE İLÇE 2. Sİ | - | - | - |
| ATLETİZM | - | - | | - | - | | - | 8 | - | - | - | - | - | - |
| SATRANÇ | - | | - | 1 | | - |  | 6 | - | - | İLÇE 1.Sİ | - | - | - |
| MASA TENİSİ | - | | - | - | | - | - | 4 | - | - | İLÇE 1.Sİ | - | - | - |

**Tablo 27.Spor Kulübü Faaliyetleri**

**Tablo 28.Öğrenci Devam Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİLERİN DEVAM DURUMU** | | | **ÖNCEKİ YILDA DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **SÜREKLİ DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **ÖNCEDEN DEVAMSIZ OLUP DA DEVAMI SAĞLAYAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | |  |  |  |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |  |  |  |
| 89 | 92 | 95 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 |  |  |  |

**Tablo 29.Sosyal Kulüplerin Çalışması**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL KULÜPLER** | **GERÇEKLEŞTİRDİĞİ PROJELER** |  |  |  |  |  |
| Afet Hazırlık Kulübü | Okul afet bilinci oluşturmak için tatbikat yapılması |  |  |  |  |  |
| Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü | Teknolojiyi bilinçli kullanmak için sınıf içi seminer düzenlenmesi |  |  |  |  |  |
| Bilişim ve İnternet Kulübü | İnternetin faydalı kullanımı ile ilgili broşür çalışmları |  |  |  |  |  |
| Çevre Koruma Kulübü | Okulumuzun çevresini korumak için düzenli denetim çalışmları |  |  |  |  |  |
| Değerler Kulübü | Ramazan Kolisi dağıtımı yapılması |  |  |  |  |  |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | Bursa Gezisi yapılması |  |  |  |  |  |
| Kütüphanecilik Kulübü | Okul geneli okuma ve yazma saati planlanması |  |  |  |  |  |
| Satranç Kulübü | Ders saati dışında satranç turnuvaları düzenlenmesi |  |  |  |  |  |
| Şiir ve Tefekkür Kulübü | Okulumuz törenleri için şiir okuma hazırlıkları |  |  |  |  |  |

**Tablo 30. Personel Devam Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONELİN**  **SEVK ALMA DURUMU** | | | **ZORUNLU İZİNLER HARİÇ ALINAN İZİN SÜRELERİ** | | | **SEVK ALMA SIKLIĞI** | | | **HAFTALIK SEVK SAYISI** | | | **ALINAN RAPOR SAYISI** | | |  |  |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |  |  |
| - | - | - | 8 | 5 | 10 | - | - | - | - | - | - | 20 | 32 | 30 |  |  |

**Tablo 31. Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **DİĞER FAALİYETLERİ** |  |  |  |  |
| 300 | * Veli bilgilendirme çalışmaları * Öğretmen seminerleri * Lise tanıtımları * Ulusal sınavlar hakkında bilgilendirme çalışmaları |  |  |  |  |

**Tablo 32. Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENGELLİ ÖĞRENCİLERİN SAYISI** | **ENGEL ÇEŞİTLERİ** | **YAŞAMINI KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN ALINAN ÖNLEMLER** |  |  |  |  |
| 7 | * Hafif düzey zihinsel engellik * Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu * Dil ve Konuşma Güçlüğü * Özel öğrenme güçlüğü | * Sınıflarının giriş katta bulunması * Lavabolarının ayrı olması * Bireyselleştirilmiş eğitim planının uygulanması |  |  |  |  |

**Tablo 33. Okulun Dış Çevre (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) Tarafından Düzenlenen Faaliyet Ve Projelere Katılma Ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEB** | **BELEDİYE** | **AB** | **TÜBİTAK** | **MEM** |  |  |
| * Dilimizin Zenginlikleri | * Sıfır Atık |  | * Tübitak 4006 | * Bölge Okulları sergisi |  |  |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Kocaeli | | | | **İlçesi:** Gebze | | | |
| **Adres:** | İstasyon Mahallesi 1440 Sokak No:6 Gebze Kocaeli | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/36KxWFm18Xs> | |
| **Telefon Numarası:** | 0 262 656 25 47 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 701991@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://azb.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | **701991** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 47 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 271 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 | |
| Erkek | 299 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 570 | | **Toplam** | 35 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 25.9 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 25,9 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 500 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 6 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **11** | **20** | **31** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **21** | **36** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

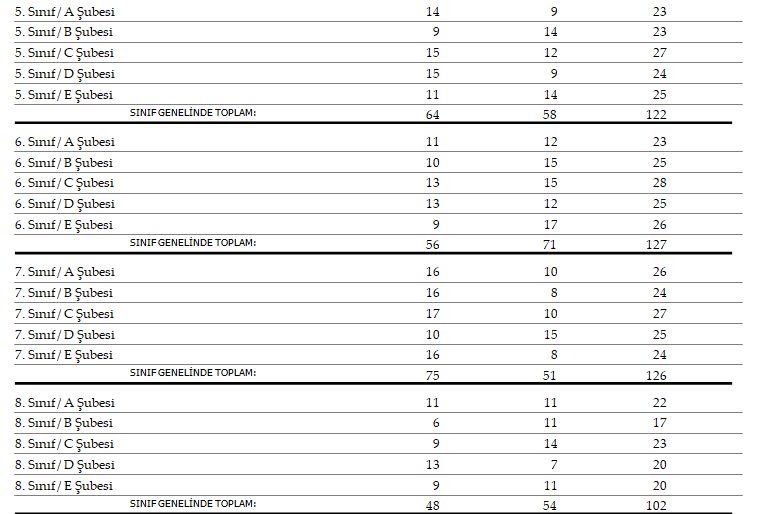
**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **44 m2** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **25** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60 m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **44 m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1360 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3467 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4080 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **745 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Erkek Öğrenci Kız Öğrenci Toplam



### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | TV Sayısı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50mb |
|  |  |  |  |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo ...*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo …*** *GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Sınıf mevcutlarının 20’nin altında olması * Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması. * Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması. * Yöneticilerin ve öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmesi * Yöneticilerin takım çalışmalarını destekliyor olması. * Her branştan öğretmen olması * Teknoloji Tasarım Odasının Olması * Öğrencilerin teneffüsleri eğlenceli bir şekilde geçirebilmesi için bahçede oyun çizgi alanlarının bulunması. * Fen laboratuvarının bulunması. * Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik. * Tam gün eğitim yapması * Kurum kültürünün oluşması. * Anma ve kutlama törenlerinin amacına uygun gerçekleşmesi * Özel eğitime muhtaç olan öğrenciler için destek eğitim odası olması. | * Personelin hizmetiçi eğitime başvurusunun az olması * Okulun fiziki şartlarının (Spor salonu, kütüphane, konferans salonu) yetersiz olması. * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. * Okulumuzun yerel,ulusal projelerde fazla yer almaması * Okulda memur bulunmaması. * Yüksek lisans ve doktora yapan personelin azlığı. * Dersliklerin yetersiz olması. * Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması | * Yakınında sağlık ocağının bulunması. * Her gün 10 dakika okuma zamanının olması. * Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması. * Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması | * Velilerin yeterli bilinçte olmaması.. * Çocukların okul dışında sosyal aktiviteler katılımını sağlayacak oyun parkları, futbol sahası vb. alanların okulda bulunmaması. * Özel okulların sayısındaki artış. * İlçemizin deprem bölgesinde bulunması. * Yaz mevsimin erken gelmesi ve havaların erken ısınması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  |  |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır. * Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır. |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Kurumumuz Fatih Projesi kapsamında değildir. Akıllı tahta bulunmamaktadır. | * Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve alt yapısı kurulması |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Ortaokullara ödenek ayrılması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

**MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarına bağlı,Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda, geçmişine saygılı,geleceğe güvenle bakan,demokrasiye ve insan haklarına inanan öğrenciler yetiştiren,kendini sürekli yenileyen, inceleyen, araştıran, okuyan nesillerin yetiştiği,bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve geleceğe hazırlandığı,yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin iş birliği ile çalıştığı bir kurumuz.

**VİZYONUMUZ**

Sadece bilgiyi paylaşan değil üreten ve değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştiren kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

**3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA 1 | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| TEMA 2 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90’a çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak. |
| TEMA 3 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |

***Tablo ….*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5’e çıkarmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 33 | %96 | %96,5 | %97 | %98 | %99 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.** | 33 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 34 | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veli, Öğretmen, Sağlık Birimi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli Bilgilendirme, Takip | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin eğitim-öğretimin gerekliliği konusunda bilinçsiz olmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli Seminerleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** | 15 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 10 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.** | 15 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.** | 15 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Riskler** | Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | RAM ile İşbirliği Yapılarak Test Yapılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel Eğitim veya Destek Sınıfında görev alabilecek Rehber Öğretmen | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | 25 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 25 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | 25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | 25 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Millli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %99'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | 50 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 50 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurslar, seminerler. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Motivasyon | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişimi için hizmet içi eğitimin gerekliliği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 33 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 34 | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 33 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Mem-Diğer Okullar-İlçe Spor Md. | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** | 50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 50 | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Mem-İlçe Sağlık Müd | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo ...*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Hedefler* | *Planın*  *1. Yılı* | *Planın*  *2. Yılı* | *Planın*  *3. Yılı* | *Planın*  *4. Yılı* | *Planın*  *5. Yılı* | *Toplam Maliyet* |
| *A1* |  |  |  |  |  |  |
| *H1.1* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *H1.2* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *A2* |  |  |  |  |  |  |
| *H2.1* | *4000* | *4000* | *4000* | *4000* | *4000* | *20000* |
| *H2.2* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *H2.3* | *4000* | *4000* | *4000* | *4000* | *4000* | *20000* |
| *H2.4* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *A3* |  |  |  |  |  |  |
| *H3.1* | ***4000*** | *4000* | *4000* | *4000* | *4000* | *20000* |
| *Genel Yönetim Giderleri* | *1000* | *1000* | *1000* | *1000* | *1000* | *5000* |
| *TOPLAM* | ***13000*** | ***13000*** | ***13000*** | ***13000*** | ***13000*** | ***65000*** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

EKLER:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88